**Anexa 8:**

**Grila de verificare a eligibilității pentru proiecte etapizate în conformitate cu prevederile art. 118a din regulamentul (UE) 2021/1060**

|  |  |
| --- | --- |
| Program Sănătate | |
| Prioritate | **4[[1]](#footnote-1)**: **Investiții în infrastructuri spitalicești** |
| Obiectiv specific | RSO 4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) |
| Apel | Continuarea investițiilor finanțate prin POIM 2014-2020 - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 – operațiuni etapizate |
| Titlul cererii de finanțare: |  |
| Nr. apel de proiecte |  |
| Cod SMIS |  |
| Nr înregistrare: |  |
| Solicitantul: |  |

| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Eligibilitatea solicitantului/lider de parteneriat/parteneri**   1. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii se regăsesc în lista Anexa 1 la Ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.). |  |  |  |  |
| **II. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.**   1. Sunt atașate documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al partenerilor 2. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? 3. Este atașat mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare/ anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul)/contractului, conform legii. |  |  |  |  |
| **III. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**   1. Acordul de parteneriat este actualizat ( daca este cazul) |  |  |  |  |
| **IV. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului**   1. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? |  |  |  |  |
| **V. Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare**   1. Este atașată **Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici** |  |  |  |  |
| **VI**. **Proiectul etapizat, cu ambele etape, să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul de 15 februarie 2030, sau la o dată stabilită de AMPOS, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2025. În lipsa finalizării în termenul menționat pot fi aplicate corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii** |  |  |  |  |
| **VII. Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate.**   * Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare? * Cererea de finanțare a fost redactată în limba romană, textul nu a fost scris fără spații. * Cererea de finanțare este însoțită **de toate anexele și documentele** solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din ghidul solicitantului). Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora). |  |  |  |  |
| **Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare** | | | | |
| **VIII. Solicitantul/partenerul/partenerii, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstrează că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale.**   1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **IX. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **..... Certificatul de cazier judiciar al solicitantului**   1. Este anexat cazierul judiciar al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului?   Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **XIII. Formularul bugetar ”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul ” Fișă de fundamentare”F.1**   1. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1? 2. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |
| **XIV. Declarație privind eligibilitatea TVA**   1. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică? |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| * Se va menționa data începerii etapei; * Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM; * Se vor menționa problemele identificate și observațiile OC; * Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul; * Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă; * Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

1. Conform modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023, denumirea Priorității 4 devine *Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare* [↑](#footnote-ref-1)